

Azcapotzalco, Ciudad de México a 2 de septiembre de 2026

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO 2026.

EN AZCAPOTZALCO, CIUDAD DE MÉXICO SIENDO LAS DOCE HORAS CON CUATRO MINUTOS DEL DOS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTISÉIS, LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD); EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA DEL COTECIAD; **ANTONIO CADENA BASURTO**, DIRECTOR EJECUTIVO DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN CIUDADANA Y SECRETARIO TÉCNICO DEL COTECIAD, EL **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y SUPLENTE DEL SECRETARIO TÉCNICO; **MARIANA SALAZAR CAMACHO**, SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y SECRETARIA EJECUTIVA DEL COTECIAD; VOCALES; **MTRO. FRANZ ROBERT RANGEL MORALES**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO; **MTRO. CRISTHIAN RENATO TEJEDA MORENO**, DIRECTOR JURÍDICO; **LIC. ARTURO ALEMÓN ARZATE**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA; **MARIA LUISA VALERO COTA**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS; **ARQ. IBRAJIM MUÑOZ SAAVEDRA**, DIRECTOR GENERAL DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD; **JESSICA LUCERO GODINEZ AMARAL**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO; **JUAN JOSÉ FÉLIX GRANADOS CASTRO**, SUBDIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES; **LIC. JUAN ROMERO DURÁN**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS; **LIC. ANA LILIA BARREDA TORALES**, SUPLENTE DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO; INVITADOS; **DR. OCTAVIO ELEAZAR ARROYO ZAVALA**, SECRETARIO PARTICULAR DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO; ASESOR; **LIC. ALEXIS ZURIEL MORENO ROCHA**, J.U.D DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES; INVITADA PERMANENTE; **MTRA. MARÍA NORMA MARTÍNEZ SALGADO**, J.U.D. DE AUDITORÍAS. Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 2, 11, 23 Y 24, DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE LOS LINEAMIENTOS ESPECIFICOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y DESTINO FINAL DE LOS ARCHIVOS DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO 2025, Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES EN MATERIA DE ARCHIVOS; ASÍ COMO EN EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2026 DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO Y EN LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS VIGENTES, CON NÚMERO DE REGISTRO: **MEO-COTECD-23-AZC-3D73FA06**; SE LLEVÓ A CABO LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS TENIENDO EL SIGUIENTE:-----



2026
año de
Margarita



2026
AÑO MUNDIAL DE LA COPA



TERCERA SESIÓN ORDINARIA

Azcapotzalco, Ciudad de México a 2 de septiembre de 2026

-----**ORDEN DEL DÍA**-----

1.- PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM-----

2.- TERCER INFORME TRIMESTRAL EN CUMPLIMIENTO AL PADA 2026. -----

3.- APROBACIÓN DE LAS POLÍTICAS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO. (EN CUMPLIMIENTO AL PADA 2026 PROYECTO DE ARCHIVO HISTÓRICO) -----

4. FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN PARA ARCHIVO HISTÓRICO. (EN CUMPLIMIENTO AL PADA 2026 PROYECTO DE ARCHIVO HISTÓRICO). -----

5. ASUNTOS GENERALES. -----

6. CIERRE DE LA SESIÓN. -----

-----**DESARROLLO DE LA SESIÓN**-----

EN SU CALIDAD DE SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA DEL COTECIAD, EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS** DECLARÓ FORMALMENTE INICIADA LA **TERCERA SESIÓN ORDINARIA** DEL COMITÉ Y CEDIÓ EL USO DE LA PALABRA A LA SECRETARIA EJECUTIVA, **MARIANA SALAZAR CAMACHO**, QUIEN PROCEDIÓ A VERIFICAR LA ASISTENCIA DE LAS PERSONAS INTEGRANTES Y, EN CONSECUENCIA, A CONFIRMAR LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN. -----

ACTO SEGUIDO, LA **SECRETARIA EJECUTIVA** EFECTUÓ EL PASE DE LISTA DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL COMITÉ Y, UNA VEZ VERIFICADA SU ASISTENCIA, **HIZO CONSTAR LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM LEGAL NECESARIO PARA LA CELEBRACIÓN Y DESAHOGO DE LA SESIÓN**. -----

EN SEGUIDA, EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, EN SU CALIDAD DE SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA, **DECLARÓ FORMALMENTE** LA VALIDEZ DE **LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA** DEL COTECIAD, Y SOLICITÓ DAR LECTURA AL ORDEN DEL DÍA, PARA LO CUAL **CEDIÓ EL USO DE LA PALABRA AL SECRETARIO TÉCNICO**, ANTONIO CADENA BASURTO. -----

POR CONSIGUIENTE, EL **SECRETARIO TÉCNICO**, **PROCEDIÓ** A DAR LECTURA AL **ORDEN DEL DÍA**, Y UNA VEZ CONCLUIDA LA LECTURA SE **SOMETIÓ A VOTACIÓN** PARA SU APROBACIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES. -----

ACTO SEGUIDO, EL **SECRETARIO TÉCNICO**, **INFORMÓ** A LA PRESIDENCIA QUE, UNA VEZ SOMETIDO A VOTACIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, EL **ORDEN DEL DÍA FUE APROBADO** POR UNANIMIDAD. -----

Azcapotzalco, Ciudad de México a 2 de septiembre de 2026

A CONTINUACIÓN, EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS** AGRADECIÓ LA PARTICIPACIÓN DEL SECRETARIO TÉCNICO Y **SOLICITÓ DAR CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

EN USO DE LA PALABRA, EL **SECRETARIO TÉCNICO, DIO LECTURA** AL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, CORRESPONDIENTE AL **"TERCER INFORME TRIMESTRAL EN CUMPLIMIENTO AL PADA 2026"**.-----

ACTO SEGUIDO, EL **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**, PROCEDIÓ A DAR LECTURA AL **TERCER INFORME TRIMESTRAL**, PARA CONOCIMIENTO DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL COMITÉ. -----

EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, AGRADECIÓ LA PRESENTACIÓN REALIZADA Y **CONSULTÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SI EXISTÍAN OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS RESPECTO DEL INFORME PRESENTADO..** -----

EL **LIC. JUAN ROMERO DURÁN**, MENCIONÓ QUE, DURANTE LA VISITA REALIZADA AL **ARCHIVO "XOCHINAHUAC"**, SE HABÍA SEÑALADO LA NECESIDAD DE **IDENTIFICAR Y CLASIFICAR** ADECUADAMENTE LA DOCUMENTACIÓN, A EFECTO DE **DETERMINAR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE CORRESPONDÍA CADA EXPEDIENTE** Y PROCEDER A SU ASIGNACIÓN PARA EL MANEJO Y ATENCIÓN CORRESPONDIENTE. ASIMISMO, DESTACÓ LA IMPORTANCIA DE IDENTIFICAR ESPECÍFICAMENTE LA DOCUMENTACIÓN QUE CORRESPONDIERA AL ÁREA JURÍDICA Y AQUELLA PERTENECIENTE AL ÁREA DE GOBIERNO, CON EL PROPÓSITO DE QUE CADA DOCUMENTO QUEDARA DEBIDAMENTE IDENTIFICADO Y ASIGNADO AL ÁREA COMPETENTE. -----

EL **ARQ. IBRAJIM MUÑOZ SAAVEDRA**, MENCIONÓ QUE, EN RELACIÓN CON EL ARCHIVO HISTÓRICO, SE DEBÍA TOMAR EN CONSIDERACIÓN LA TEMPORALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN, ASÍ COMO VALORAR Y CONSIDERAR LOS INMUEBLES DISPONIBLES O SUSCEPTIBLES DE SER DESTINADOS PARA SU RESGUARDO, A FIN DE DETERMINAR LAS CONDICIONES Y ESPACIOS ADECUADOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO. -----

EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, MANIFESTÓ ESTAR DE ACUERDO CON LO SEÑALADO POR EL ARQ. IBRAJIM MUÑOZ SAAVEDRA, DESTACANDO QUE, ADEMÁS DE CONSIDERAR LA TEMPORALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN Y LOS INMUEBLES DISPONIBLES PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO, SU IMPLEMENTACIÓN TAMBIÉN SE ENCONTRABA SUJETA A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL. -----

EL **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**, RESPALDÓ LOS COMENTARIOS FORMULADOS, SEÑALANDO QUE LA PRIORIDAD RESPECTO DEL **ARCHIVO "XOCHINAHUAC"** CONSISTÍA, EN PRIMERA INSTANCIA, EN REALIZAR LA IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, A FIN DE DETERMINAR CON PRECISIÓN EL



2026
año de
Margarita



2026
AÑO DE LA TRANSFORMACIÓN

TERCERA SESIÓN ORDINARIA



Azcapotzalco, Ciudad de México a 2 de septiembre de 2026

VOLUMEN DOCUMENTAL EXISTENTE. CON BASE EN DICHS RESULTADOS, SE PODRÍA INICIAR, EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD, LA BÚSQUEDA Y VALORACIÓN DE INMUEBLES ADECUADOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL ARCHIVO HISTÓRICO, CONSIDERANDO LAS NECESIDADES Y CARACTERÍSTICAS DE LA DOCUMENTACIÓN IDENTIFICADA. -----

EL **PRESIDENTE** SEÑALÓ QUE, AL NO EXISTIR MÁS OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS, SOLICITÓ AL SECRETARIO TÉCNICO **DAR CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA. -----

EL **SECRETARIO TÉCNICO** INFORMÓ QUE EL **SIGUIENTE PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA CORRESPONDÍA A LA **"APROBACIÓN DE LAS POLÍTICAS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO"**, EN CUMPLIMIENTO DEL PADA 2026, Y **CEDIÓ LA PALABRA AL MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**. -----

EL **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, AGRADECIÓ AL SECRETARIO TÉCNICO Y SEÑALÓ QUE, COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2026, SE HABÍAN PROPUESTO LAS **"POLÍTICAS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO"**, CUYO **OBJETIVO** CONSISTÍA EN **ESTABLECER CRITERIOS PARA LA ADECUADA IDENTIFICACIÓN, PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CON VALOR HISTÓRICO**, CONTRIBUYENDO A LA **PROTECCIÓN Y PERMANENCIA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO**. ASIMISMO, PRECISÓ QUE, EN ESTA ETAPA, ÚNICAMENTE SE PRESENTARÍAN **POLÍTICAS**, TODA VEZ QUE LA ELABORACIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE **LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA OPERACIÓN Y MANEJO DE UN ARCHIVO HISTÓRICO** REQUERIRÍA LA INTERVENCIÓN DE **PERSONAL PROFESIONAL Y ESPECIALIZADO EN MATERIA DE ARCHIVOS HISTÓRICOS**, CON LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA SU ADECUADA FORMULACIÓN. FINALMENTE, SOMETIÓ A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SU APROBACIÓN. -----

EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, SEÑALÓ QUE, DEBIDO A QUE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ NO HABÍAN TENIDO OPORTUNIDAD DE REVISAR Y CONOCER A DETALLE LAS POLÍTICAS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO, AUN CUANDO ÉSTAS HABÍAN SIDO REMITIDAS PREVIAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO, SE DETERMINÓ DEJAR **PENDIENTE SU VOTACIÓN PARA LA SIGUIENTE SESIÓN EXTRAORDINARIA**, PROGRAMADA PARA EL **PRÓXIMO MARTES**. -----

EL **PRESIDENTE** SOLICITÓ AL SECRETARIO TÉCNICO **DAR CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA. -----

EL **SECRETARIO TÉCNICO** INFORMÓ QUE EL **SIGUIENTE PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA CORRESPONDÍA A LA **"FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN PARA ARCHIVO HISTÓRICO"**, EN CUMPLIMIENTO DEL PADA 2026, Y **CEDIÓ LA PALABRA AL MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**. -----

Azcapotzalco, Ciudad de México a 2 de septiembre de 2026

EL **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, AGRADECIÓ AL SECRETARIO TÉCNICO Y **PRESENTÓ LA "FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL PARA ARCHIVO HISTÓRICO"**, ELABORADA EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PDA 2026. SEÑALÓ QUE DICHO INSTRUMENTO TENÍA COMO **FINALIDAD IDENTIFICAR Y DOCUMENTAR LOS VALORES SECUNDARIOS DE LA DOCUMENTACIÓN**, ASÍ COMO DETERMINAR AQUELLA QUE, POR SUS CARACTERÍSTICAS Y RELEVANCIA HISTÓRICA, PUDIERA **SER SUSCEPTIBLE DE CONSERVACIÓN PERMANENTE E INTEGRACIÓN AL ARCHIVO HISTÓRICO**. FINALMENTE, SOMETIÓ EL INSTRUMENTO A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ PARA SU APROBACIÓN. -----

EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, PROPUSO QUE LA **VOTACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL PARA ARCHIVO HISTÓRICO** QUEDARA **PENDIENTE PARA LA PRÓXIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA**, TODA VEZ QUE, AL IGUAL QUE EN EL CASO DE LAS POLÍTICAS, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ NO HABÍAN TENIDO OPORTUNIDAD DE CONOCER Y REVISAR PREVIAMENTE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN DICHO INSTRUMENTO. -----

EL **PRESIDENTE** SOLICITÓ AL SECRETARIO TÉCNICO DAR **CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA. -----

EL **SECRETARIO TÉCNICO** INFORMÓ QUE EL **SIGUIENTE PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA CORRESPONDÍA A **"ASUNTOS GENERALES"**. -----

EL **PRESIDENTE** AGRADECIÓ AL SECRETARIO TÉCNICO Y **CONSULTÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ** SI DESEABAN FORMULAR ALGUNA **PREGUNTA, COMENTARIO O CONSIDERACIÓN DE CARÁCTER GENERAL** QUE ESTIMARAN PERTINENTE HACER DEL CONOCIMIENTO DE DICHO ÓRGANO COLEGIADO. -----

LA **REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL** EN LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO **MANIFESTÓ** QUE HABÍA **RECIBIDO EL OFICIO** RELATIVO AL **CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE REGULARIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE** Y QUE, **EN CONJUNTO CON EL TITULAR DE DICHO ÓRGANO**, SE HABÍA **REVISADO Y ANALIZADO LA INFORMACIÓN PRESENTADA**. SEÑALÓ QUE, LAS **UNIDADES ADMINISTRATIVAS** TENÍAN LA **RESPONSABILIDAD DE INFORMAR Y ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCONTRABA BAJO SU RESGUARDO**, PARTICULARMENTE AQUELLA QUE DEBÍA QUEDAR DEBIDAMENTE **ASENTADA EN LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 11 Y 19 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, QUE ESTABLECEN LA RESPONSABILIDAD SOBRE LOS ARCHIVOS Y LA OBLIGACIÓN DE ENTREGAR AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN BAJO CUSTODIA DEBIDAMENTE ORGANIZADOS.

EN ESTE SENTIDO, **EXHORTÓ A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A DAR CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES EN MATERIA ARCHIVÍSTICA** Y SOLICITÓ AL **JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS** REQUERIR A LAS ÁREAS QUE NO HUBIERAN REALIZADO ENTREGA ALGUNA, **MEDIANTE OFICIO**, PARA **QUE JUSTIFICARAN Y DETALLARAN LAS RAZONES POR LAS CUALES NO HABÍAN PRESENTADO DOCUMENTACIÓN**, DEJANDO CONSTANCIA FORMAL DE DICHA SITUACIÓN. -----



2026
año de
Margarita



2026
AÑO DE LA TRANSFORMACIÓN

TERCERA SESIÓN ORDINARIA



Azcapotzalco, Ciudad de México a 2 de septiembre de 2026

EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS, PRESIDENTE DEL COTECIAD, **SEÑALÓ**, EN ATENCIÓN A LO MANIFESTADO POR LA REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, **QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE NO HABÍAN REALIZADO LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN** NO LO HABÍAN HECHO POR FALTA DE VOLUNTAD O NEGATIVA A CUMPLIR, SINO DEBIDO A DIVERSAS **CUESTIONES Y DIFICULTADES DE CARÁCTER TÉCNICO QUE SE HABÍAN PRESENTADO DURANTE EL PROCESO**. -----

LA REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MANIFESTÓ ESTAR DE ACUERDO CON LO SEÑALADO POR EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS, PRECISANDO QUE, AUN CUANDO LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS HUBIERAN ENFRENTADO DIVERSAS CUESTIONES DE CARÁCTER TÉCNICO, **ÉSTAS DEBÍAN JUSTIFICAR Y DETALLAR FORMALMENTE LA SITUACIÓN DE SU DOCUMENTACIÓN**, ASÍ COMO **SEÑALAR LAS RAZONES POR LAS CUALES NO CONTABAN CON DOCUMENTACIÓN SUSCEPTIBLE DE ENTREGA Y POR QUÉ NO REALIZARON LA ENTREGA CORRESPONDIENTE**, MEDIANTE EL OFICIO RESPECTIVO. -----

EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS, MANIFESTÓ QUE SE TOMARÍA EN **CONSIDERACIÓN EL COMENTARIO Y LA INSTRUCCIÓN FORMULADA POR LA REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**, A EFECTO DE QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES JUSTIFICARAN Y DETALLARAN FORMALMENTE LA SITUACIÓN DE SU DOCUMENTACIÓN Y LAS RAZONES POR LAS CUALES NO HABÍAN REALIZADO LA ENTREGA CORRESPONDIENTE. -----

EL PRESIDENTE, EN USO DE LA PALABRA, DECLARÓ FORMALMENTE **CONCLUIDA LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA**, TODA VEZ QUE FUERON DESAHOGADOS LOS PUNTOS PREVISTOS EN EL ORDEN DEL DÍA. SIENDO LAS DOCE HORAS CON TREINTA Y CINCO MINUTOS DEL DOS DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, AGRADECIENDO LA ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN DE TODAS Y TODOS SUS INTEGRANTES. -----

SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA,


LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS
DIRECTOR GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

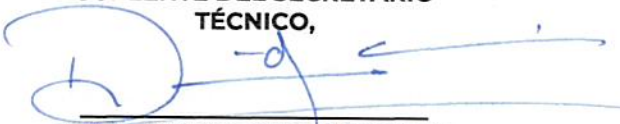
SECRETARÍA EJECUTIVA,


MARIANA SALAZAR CAMACHO
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

SECRETARIO TÉCNICO,


ANTONIO CADENA BASURTO
DIRECTOR EJECUTIVO DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO, GOBIERNO DIGITAL Y
ATENCIÓN CIUDADANA

SUPLENTE DEL SECRETARIO
TÉCNICO,

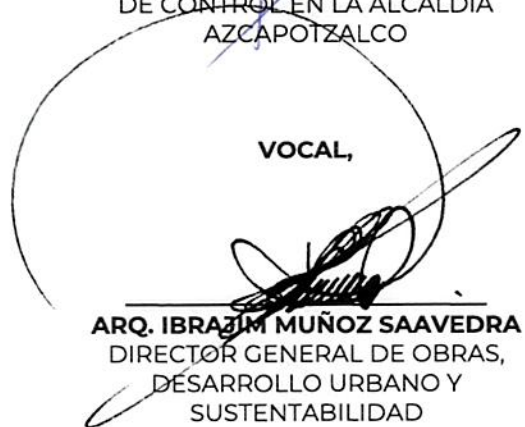

MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ
J.U.D. DE COORDINACIÓN DE
ARCHIVOS

Azcapotzalco, Ciudad de México a 2 de septiembre de 2026

**SUPLENTE DEL ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL,**


MTRA. ANA LILIA BARREDA TORALES
J.U.D. DE AUDITORÍA OPERATIVA,
ADMINISTRATIVA Y CONTROL
INTERNO "B" DEL ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL EN LA ALCALDÍA
AZCAPOTZALCO

VOCAL,


ARQ. IBRAJIM MUÑOZ SAAVEDRA
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS,
DESARROLLO URBANO Y
SUSTENTABILIDAD

VOCAL,

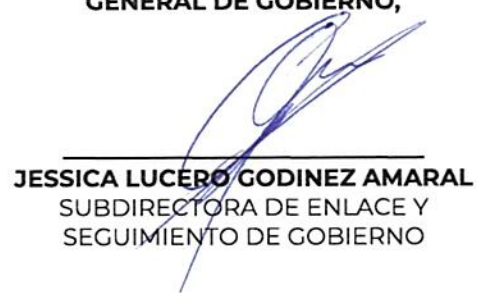

**MTRO. CRISTHIAN RENATO TEJEDA
MORENO**
DIRECTOR JURÍDICO

**VOCAL SUPLENTE DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO,**

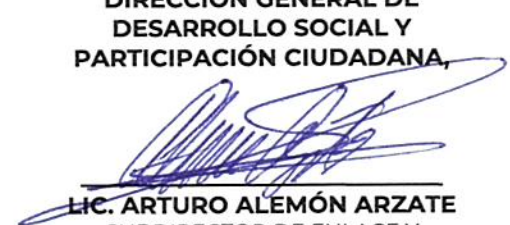

**MTRO. FRANZ ROBERT RANGEL
MORALES**
SUBDIRECTOR DE ENLACE Y
SEGUIMIENTO DE DESARROLLO
ECONÓMICO

7

**VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE GOBIERNO,**


JESSICA LUCERO GODÍNEZ AMARAL
SUBDIRECTORA DE ENLACE Y
SEGUIMIENTO DE GOBIERNO

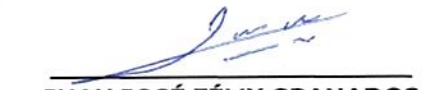
**VOCAL SUPLENTE DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO SOCIAL Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA,**


LIC. ARTURO ALEMÓN ARZATE
SUBDIRECTOR DE ENLACE Y
SEGUIMIENTO DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

**VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE SERVICIOS URBANOS,**


MARÍA LUISA VALERO COTA
SUBDIRECTORA DE ENLACE Y
SEGUIMIENTO DE SERVICIOS
URBANOS

VOCAL,


**JUAN JOSÉ FÉLIX GRANADOS
CASTRO**
SUBDIRECTOR DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Azcapotzalco, Ciudad de México a 2 de septiembre de 2026

**VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS,**


LIC. JUAN ROMERO DURÁN
SUBDIRECTOR DE ENLACE Y
SEGUIMIENTO DE ASUNTOS
JURÍDICOS

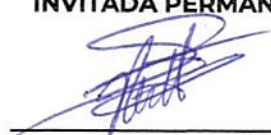
ASESOR,


**LIC. ALEXIS ZURIEL MORENO
ROCHA**
J.U.D. DE TRANSPARENCIA Y
PROTECCIÓN DE DATOS

INVITADO,


**DR. OCTAVIO ELEAZAR ARROYO
ZAVALA**
SECRETARIO PARTICULAR DE LA
ALCaldÍA AZCAPOTZALCO

INVITADA PERMANENTE,


**MTRA. MARÍA NORMA MARTÍNEZ
SALGADO**
J.U.D DE AUDITORÍAS